

Data di nascita: 13/09/1971 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

12/04/2021 – ATTUALE – Roma, Italia

PORTAVOCE – AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE E DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI E AUTOSTRADALI

Cura, per conto del Direttore di ANSFISA, i rapporti di carattere istituzionale con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione, provvedendo in particolare alla gestione dei rapporti con le testate degli organi di informazione di massa; alla diffusione del flusso delle informazioni provenienti dall'interno verso gli organi di informazione; alla predisposizione dei comunicati dell'Agenzia; all'organizzazione di conferenze stampa dell'Agenzia e interviste del Direttore; alla rassegna stampa e al monitoraggio dell'immagine dell'Agenzia.

01/04/2011 – 12/04/2021

COMUNICAZIONE E MEDIA RELATION – AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE (ANSF)

Elaborazione della strategia di comunicazione durante la fase di start up dell'ANSF, attuata negli anni attraverso l'attività di media relation, portavoce e di addetto stampa. In particolare, cura sistematica e continuativa delle relazioni con giornalisti, capiredattori, direttori dei vari organi di informazione; elaborazione e diffusione di dichiarazioni o posizioni espresse dal Direttore dell'Agenzia, definizione di tematiche di comunicazione e selezione del materiale informativo a supporto; organizzazione di conferenze stampa, compreso l'evento per i primi 10 anni di attività, con la collaborazione alla redazione e all'editing di un volume celebrativo. Redazione e diffusione di interviste, comunicati e note stampa. Monitoraggio dei media su tematiche inerenti le funzioni, gli obiettivi e i compiti dell'Agenzia e l'intero settore dei trasporti, con reportistica quotidiana mediante la preparazione della rassegna stampa; ideazione e coordinamento di campagne di comunicazione e degli eventi a sostegno; collaborazione alla comunicazione interna mediante redazione ed editing di una newsletter periodica. Gestione dei rapporti con alcune istituzioni e associazioni pubbliche.

01/07/2015 – 11/04/2021

RESPONSABILE COMUNICAZIONE ESTERNA – FREIGHT LEADERS COUNCIL (FLC)

Elaborazione e definizione della strategia di relazioni esterne, comunicazione ed engagement nei confronti dei principali stakeholder; attività di media relation comprensiva di redazione e diffusione di comunicati e note stampa; supporto alla definizione di eventi e iniziative coerenti agli obiettivi di FLC e alla loro organizzazione; supervisione del sito internet e dei canali social.

01/07/2015 – 11/04/2021

COLLABORAZIONE GIORNALISTICA – UOMINI E TRASPORTI

Attività giornalistica con individuazione di tematiche di interesse e relative fonti informative, acquisizione dati, dichiarazioni, documentazione e apparati iconografici finalizzati alla redazione di inchieste e articoli

01/04/2012 – 11/04/2021

RELAZIONI ISTITUZIONALI E MEDIA RELATIONS – TTS ITALIA

Supporto alla definizione e alla realizzazione delle strategie di engagement presso i principali stakeholder; attività di relazioni istituzionali curando i contatti con le commissioni parlamentari di riferimento; attività di media relation con monitoraggio dei media, redazione di articoli per il web, newsletter, comunicati e note stampa; supporto alla definizione e organizzazione di convegni, incontri pubblici ed eventi.

01/04/2015 – 2017

COLLABORAZIONE GIORNALISTICA – CORCOM - CORRIERE DELLE COMUNICAZIONI

Attività di redattrice con ricerca di notizie ed elaborazione di articoli web e inchieste giornalistiche sui temi dell'economia, della comunicazione digitale, dell'innovazione tecnologica.

01/05/2014 – 31/12/2014

Individuazione e definizione, in collaborazione con il direttore responsabile, degli argomenti di attualità e dei temi da trattare in ciascun numero della rivista; coordinamento della redazione composta da un redattore, una segreteria e un grafico e dei collaboratori esterni; elaborazione in coordinamento con il grafico dell'editing della rivista; controllo e supervisione dei testi e degli apparati iconografici della rivista con apposizione VVS (Visto Si Stampi) insieme al direttore responsabile; gestione del sito Internet

01/02/2012 – 01/04/2014

EDITORIALISTA – STAFFETTA QUOTIDIANA - QUOTIDIANO DELLE FONTI DI ENERGIA

Responsabile di una rubrica sui temi del trasporto e dei carburanti; editorialista della testata sulle problematiche relative al trasporto su gomma.

2001 – 2012

PRATICANTATO/COLLABORAZIONE GIORNALISTICA – GRUPPO SOLE 24 ORE

Attività giornalistica con individuazione di tematiche di interesse e relative fonti informative, acquisizione dati, dichiarazioni, documentazione e apparati iconografici. In particolare, sono state affrontate negli 11 anni di impiego le tematiche relative a tutte le modalità di trasporto: stradale, ferroviario, marittimo e aereo. Principalmente impiegata sulla testata Il Sole 24 Ore Trasporti, la collaborazione si è estesa anche al quotidiano Il Sole 24 Ore, all'edizione web, al settimanale Edilizia e Territorio e al Sole Roma (edizione locale). Il praticantato è stato svolto presso la rivista Il Sole 24 Ore Trasporti da settembre 2004 a luglio 2006.

Moderazione convegni e conduzione di tavole rotonde su temi economici.

01/04/2009 – 31/10/2011

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA – FEDERMOBILITÀ

Responsabile dell'ufficio stampa dell'associazione nazionale degli assessorati ai trasporti degli enti pubblici. Elaborazione e definizione della strategia di relazioni esterne, comunicazione ed engagement nei confronti dei principali stakeholder; attività di media relation comprensiva di redazione e diffusione di comunicati e note stampa; supporto alla definizione di eventi e iniziative coerenti agli obiettivi dell'associazione e alla loro organizzazione; supervisione del sito internet.

Ideazione della prima edizione di **MERCINTRENO**, il forum per lo sviluppo del trasporto ferroviario delle merci, organizzato a Roma da Federmobilità nel novembre 2009. Cura della comunicazione dell'evento e dell'aggiornamento del sito www.mercintreno.it.

Autrice di un instant book distribuito durante la manifestazione dal titolo **"Il trasporto ferroviario delle merci in Italia e in Europa"**

01/2000 – 06/2001

VICECAPO UFFICIO STAMPA – MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE

Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale del Ministro e del Ministero, in collaborazione con il Capo Ufficio Stampa; predisposizione di comunicati stampa su temi e attività inerenti le competenze del Ministero, redazione di interviste e interventi a firma del Ministro, cura delle relazioni con gli uffici ministeriali, anche periferici, al fine di reperire informazioni e notizie, coordinamento del personale addetto alla preparazione della rassegna stampa quotidiana. Pianificazione e attuazione di campagne di comunicazione, convegni e dibattiti.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

31/03/1998

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE MODERNE – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Facoltà di Lettere e Filosofia

110/110 con lode

06/1999 – 09/1999

CORSO POST-LAUREA IN STRATEGIE DI COMUNICAZIONE – Metaconsulting Srl

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
RUSSO	B2	B2	B2	B2	B1
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Social Network | Microsoft Office

● **PUBBLICAZIONI**

100 numeri per capire l'autotrasporto - Attori e filiere

Edito da Federservice (coautrice)
2020

Bello come un camion

Edito da Federservice
2018

10 anni dell'Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie

Edito da ANSF (coautrice)
2018

La Stazione Termini di Roma

Giordano Editore (coautrice)
2018

Ritratto in cifre - 100 numeri per capire l'autotrasporto

Edito da Federservice
2017

Razza Padroncina - 10 anni di autotrasporto

Edito da Il Sole 24 Ore
2010

- **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze relazionali

Ottime capacità negoziali, di relazione e public speaking, anche grazie alle varie esperienze di moderazione e coordinamento di dibattiti pubblici, convegni e tavole rotonde

- **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

Competenze di gestione di un team e organizzative

Buona capacità di organizzare il lavoro di un team delegando mansioni e stabilendo i ruoli più adatti alle persone. Ampia esperienza nella gestione delle situazioni di crisi, capacità di problem solving, pianificazione e organizzazione del tempo