

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
  
Nazionalità  
Data di nascita  
Telefono  
Email  
Email PEC  
CATEGORIA  
POSIZIONE ECONOMICA

**INNOCENTI, EMILIANO**  
**Firenze, Italia**

Italiana  
14/01/1973  
Uff. 055-2989733 – Mob. 366-9089464  
[emiliano.innocenti@ansf.gov.it](mailto:emiliano.innocenti@ansf.gov.it)  
[emiliano.innocenti@pec.ansf.gov.it](mailto:emiliano.innocenti@pec.ansf.gov.it)  
Funzionario Tecnico  
C4

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie,  
via Alamanni 2, 50123, Firenze**

Date (da - a)  
Posizione ricoperta

01/07/2020 - OGGI  
**FUNZIONARIO CON INCARICO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ EX  
ART. 55 CCNL ENAC 1998-2001**

Principali mansioni e responsabilità

1) IL COORDINAMENTO ED IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI, NELL'AMBITO DELLE SEGUENTI ATTIVITÀ:  
A) PIANIFICAZIONE E PROGETTAZIONE DELLE PROCEDURE; DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI;  
B) SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI;  
C) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'INVIO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE ALLA CORTE DEI CONTI;  
2) LA GESTIONE DELLE RELAZIONI ESTERNE CON UNITÀ ORGANIZZATIVE DIVERSE DA QUELLE DI APPARTENENZA O ALTRE ORGANIZZAZIONI QUALI:  
A) COORDINAMENTO E STANDARDIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI RUP DELL'AGENZIA;  
B) COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VERIFICA DI CONFORMITÀ TECNICA DEL SITO DELL'AGENZIA AI FINI DELLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE;  
C) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'AUTOMAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PUBBLICAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUL SITO DELL'AGENZIA;  
D) COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI WHISTLEBLOWING.

Date (da - a)

01/07/2018 - OGGI

<b>Posizione ricoperta</b>	<b>FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO ACQUISTI E CONTRATTI DEL SETTORE 1</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>REFERENTE PER LA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (D.Lgs.33/2013 E L. 190/2012), RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI SERVIZI E FORNITURE, REFERENTE PER I CONTROLLI ANTIMAFIA (BDNA), CASELLARIO IMPRESE, DURC, CORTE DEI CONTI, RILEVAMENTO PREZZI ISTAT, RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE.</i>
Date (da - a)	01/10/2012 - 30/06/2018
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>FUNZIONARIO PRESSO L'UFFICIO REGISTRI E BANCHE DATI DEL SETTORE 2</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO NAZIONALE DI IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI FERROVIARI E DI ALTRE BANCHE DATI NELLA RESPONSABILITÀ DELL' AGENZIA, COMPRENSIVA DI ATTIVITÀ ISPETTIVA SUL TERRITORIO NAZIONALE, ASSOCIATA AD ATTIVITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L'EUROPEAN UNION AGENCY FOR RAILWAYS IN RELAZIONE AI REGISTRI EUROPEI.</i>
Date (da - a)	30/03/2020 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>NOMINA A REFERENTE TECNICO PER IL SISTEMA DEL MEF NOI PA.</i>
Date (da - a)	09/03/2020 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>RUP DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO RELATIVA AL SISTEMA DI VIDEOCONFERENZA LIFESIZE DI ANSF.</i>
Date (da - a)	27/02/2020 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>NOMINA QUALE MEMBRO EFFETTIVO DEL CUG DELL' AGENZIA.</i>
Date (da - a)	15/10/2019 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>RUP DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO RELATIVA ALLA CONVENZIONE "PC PORTATILI E TABLET 3 - LOTTO 2"</i>
Date (da - a)	20/09/2019 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>RUP DELLA GARA E DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL NUOVO SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE E MISSIONI DI ANSF IN MODALITÀ SAAS</i>
Date (da - a)	26/06/2019 - 03/09/2019
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DELLA GARA PER I SERVIZI DI SUPPORTO PER L' ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE PROVE PRESELETTIVE E DELLE PROVE SCRITTE DI PROCEDURE CONCORSUALI</i>
Date (da - a)	24/01/2019 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>RUP DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO RELATIVA ALLA CONVENZIONE "PC PORTATILI E TABLET 2 - LOTTO 2"</i>
Date (da - a)	19/11/2018 - OGGI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<i>RUP DI VARIE PROCEDURE SOTTO SOGLIA PER L' ACQUISTO DAL BANDO BENI DEL MEPA</i>
Date (da - a)	21/09/2018 - OGGI

Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SISTEMA INFORMATICO DI NEGOZIAZIONE IN MODALITÀ ASP (MEF-CONSIP-ANSF)
Date (da - a)	30/07/2018 - OGGI
Principali mansioni e responsabilità	RUP DELLA GARA E DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE PRESENZE E MISSIONI DI ANSF
Date (da - a)	02/08/2018 - OGGI
Principali mansioni e responsabilità	REFERENTE PER LA BANCA DATI NAZIONALE UNICA PER LA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (B.D.N.A.)
Date (da - a)	02/07/2018 – 02/01/2019
Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DELLA GARA EUROPEA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELL'AGENZIA
Date (da - a)	07/06/2018 - OGGI
Principali mansioni e responsabilità	NOMINA A RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DELL'AGENZIA
Date (da - a)	24/04/2018 – OGGI
Principali mansioni e responsabilità	RICONOSCIMENTO ANAC DELLA QUALIFICA DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D. LGS. 163 DEL 2006
Date (da - a)	15/01/2018 – OGGI
Principali mansioni e responsabilità	NOMINA QUALE MEMBRO SUPPLENTE DEL CUG DELL'AGENZIA.
Date (da - a)	15/02/2017 – 01/07/2018
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA PER IL REGISTRO EUROPEO DEI VEICOLI FERROVIARI IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA.
Date (da - a)	14/10/2014 – 01/07/2018
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA RINF NETWORK IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA.
Date (da - a)	12/07/2013 – 2017
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA DI RAZIONALIZZAZIONE DEI REGISTRI DEI VEICOLI FERROVIARI IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL'AGENZIA.
Date (da - a)	24/04/2013 – 09/10/2014
Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA REGISTRAZIONE DEI VEICOLI SUL RIN.
Date (da - a)	15/03/2013 – 31/07/2013
Principali mansioni e responsabilità	CAPO PROGETTO E COLLAUDATORE NELLA REALIZZAZIONE/AGGIORNAMENTO DELLA RETE LAN/WAN NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CONSIP "RETI LOCALI 4".
Date (da - a)	01/10/2012 - 01/07/2018

Principali mansioni e responsabilità	EFFETTUAZIONE DI ATTIVITÀ ISPETTIVA RELATIVAMENTE AL CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI DICHIARATE ALL' ATTO DELLA REGISTRAZIONE SUL RIN DEI VEICOLI FERROVIARI.
Date (da - a)	01/10/2012 - 31/12/2015
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE DATI DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GENERALE DELL' AGENZIA.
Date (da - a)	2012 - 11/03/2019
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA RELATIVO ALL' UTILIZZAZIONE DEL REGISTRO ERATV (REGISTRO DEI TIPI DI VEICOLI) IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL' AGENZIA.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Rete Ferroviaria Italiana S.p.A., piazza della Croce Rossa 1, Roma, presso varie sedi di Firenze</b>
Date (da - a)	03/10/2008 - 30/09/2012
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>IMPIEGATO DIRETTIVO CON DIPENDENZA FUNZIONALE PRESSO L' AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE</b>
Principali mansioni e responsabilità	INSERIMENTO NELLO STAFF DEL DIRETTORE PER LA GESTIONE DELL' INFORMATICA DI SERVIZIO E NEL SETTORE 2 MONITORAGGIO E BANCHE DATI QUALE REFERENTE PER GLI ASPETTI INFORMATICI.
Date (da - a)	01/01/2007 - 03/10/2008
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>IMPIEGATO DIRETTIVO PRESSO L' UFFICIO CERTIFICAZIONE SICUREZZA IMPRESE FERROVIARIA DI FIRENZE</b>
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE DATI DETENUTE DALL' UFFICIO, ASSOCIATA AD ATTIVITÀ INTERNAZIONALE PRESSO L' AGENZIA EUROPEA (ERA) IN RELAZIONE AI REGISTRI EUROPEI.
Date (da - a)	01/01/2002 - 31/12/2006
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>SEGRETARIO DI INFORMATICA PRESSO L' UFFICIO CERTIFICAZIONE SICUREZZA IMPRESE FERROVIARIA DI FIRENZE</b>
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLE BANCHE DATI DETENUTE DALL' UFFICIO.
Date (da - a)	17/07/1995 - 31/12/2001
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>OPERATORE DELLA MANUTENZIONE PRESSO LA DIREZIONE COMPARTIMENTALE INFRASTRUTTURA DI FIRENZE</b>
Principali mansioni e responsabilità	MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA FERROVIARIA.
Date (da - a)	2011
Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE DELLA GARA EUROPEA PER IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO GENERALE DELL' AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE.
Date (da - a)	2010 - 2018
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA BANCA DATI RIN (REGISTRO IMMATRICOLAZIONE NAZIONALE) IL REGISTRO ITALIANO DI IMMATRICOLAZIONE DEI VEICOLI FERROVIARI, CONNESSO AL SISTEMA VIRTUALE EUROPEO (RVE CI) DI TUTTI GLI STATI MEMBRI.

Date (da - a)	2012 - 2013
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA USERS RELATIVO AL SISTEMA RINF (REGISTRO INFRASTRUTTURE FERROVIARIE EUROPEE) IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL' AGENZIA.
Date (da - a)	2008 - 2017
Principali mansioni e responsabilità	PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO ERA RELATIVO AL SISTEMA ECVVR (REGISTRO EUROPEO VIRTUALE DEI VEICOLI FERROVIARI) IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DELL' AGENZIA.
Date (da - a)	2008 - 2017
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE LAN/WAN IN AMBITO SPC DELL' AGENZIA COMPRESIVA DELLA TELEFONIA VOIP.
Date (da - a)	2008 - 2012
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL' AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL' AGENZIA.
Date (da - a)	2006 - 2012
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE DELLA CUSTOMIZZAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ELETTRONICA DELLA DOCUMENTAZIONE CRUISENET NELLA VESTE DI PROJECT MANAGER.
Date (da - a)	2006 - 2012
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI SICES (SISTEMA INFORMATIVO CESIFER), CONTENENTE LE INFORMAZIONI DELLE IMPRESE FERROVIARIE NECESSARIE AL RILASCIO E MANTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA RILASCIATO DA RFI - CESIFER NELLA VESTE DI PROJECT MANAGER.
Date (da - a)	2002 - 2008
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE LAN/WAN DI RFI - CESIFER.
Date (da - a)	2000 - 2006
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, GESTIONE DELLA REALIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI MONITORAGGIO IF, SISTEMA DI MONITORAGGIO DEGLI INDICATORI DI SICUREZZA DELLE IMPRESE FERROVIARIE ALLE QUALI È STATO RILASCIATO UN CERTIFICATO DI SICUREZZA DA PARTE DI RFI - CESIFER.
Date (da - a)	2000 - 2006
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI SIP (SISTEMA INFORMATIVO PATENTI), CONTENENTE LE INFORMAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DELLE IMPRESE FERROVIARIE CHE ESPLETANO MANSIONI DI SICUREZZA CON RILASCIO DELLA "PATENTE" DA PARTE DI RFI - CESIFER.
Date (da - a)	2000 - 2006

Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI SADIF (SISTEMA ACQUISIZIONE DATI IMPRESE FERROVIARIE), CONTENENTE LE INFORMAZIONI DELLE IMPRESE FERROVIARIE NECESSARIE AL RILASCIO E MANTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA RILASCIATO DA RFI – CESIFER.
Date (da - a)	2000 - 2006
Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE BANCA DATI AMARO (ANAGRAFE DEL MATERIALE ROTABILE), PRIMO REGISTRO DEI VEICOLI FERROVIARI ITALIANI.
Date (da - a)	17/07/1995 - 2000
Principali mansioni e responsabilità	MANUTENZIONE LINEE FERROVIARIE UNITÀ FIRENZE SUD E FIRENZE NODO
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Università degli Studi di Firenze Facoltà di Ingegneria</b>
Date (da - a)	1993 - 1995
<b>Posizione ricoperta</b>	<b>AMMINISTRATORE DI RETE</b>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	AMMINISTRATORE DI LAN/WAN PRESSO IL LABORATORIO DI AMBIENTE E TERRITORIO, SEDE DI PRATO PIAZZA CIARDI CON PRESTAZIONE IN CO.CO.CO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)	20/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Il Decreto Legge n. 76/2020 (cd. “Semplificazioni”): tutte le novità per gli appalti pubblici”
Date (da - a)	16/06/2020 – 25/11/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA NAZIONALE dell’AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al “Diploma di esperto in appalti pubblici” in collaborazione con l’ANAC
Date (da - a)	30/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale ICT 2019-2021 e il Decreto Legge Covid-ter”
Date (da - a)	20/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Gli incentivi per funzioni tecniche”
Date (da - a)	16/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Le Commissioni giudicatrici – nomina e composizione”
Date (da - a)	03/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti”
Date (da - a)	24/02/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo il Piano triennale ICT 2019-2021”
Date (da - a)	06/02/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “La trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, Quali obblighi e scadenze nel 2020?”
Date (da - a)	08/10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su “Buone pratiche per la conservazione digitale dei documenti: i poli di conservazione, l’esperienza di Parer (Regione Emilia Romagna) e il progetto RICORDI”
Date (da - a)	06/06/2019 – 20/06/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA NAZIONALE dell’AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al CORSO su “IL CODICE DELL’AMMINISTRAZIONE DIGITALE”

Date (da - a)	10/06/2019 – 12/06/2019
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE dell'AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al CORSO su “IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO”
Date (da - a)	20/05/2019 – 15/06/2019
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE dell'AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al CORSO su “IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI”
Date (da - a)	15/05/2019 – 21/05/2019
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE dell'AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al CORSO su “STRUMENTI PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI NELLA PA: ANALISI E PROGETTAZIONE - CORSO BASE - IN COLLABORAZIONE CON CORTE DEI CONTI”
Date (da - a)	17/04/2019
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CONVEGNO su “GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL DECRETO SBLOCCA-CANTIERI, Tutte le novità per procedure sotto-soglia, verifica dei requisiti, criteri di aggiudicazione, commissioni di gara, offerte anomale, subappalto”
Date (da - a)	11/02/2019 – 15/02/2019
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>SCUOLA NAZIONALE dell'AMMINISTRAZIONE</b> – partecipazione al CORSO su “Il Project management per il RUP”
Date (da - a)	23/11/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>FORUM PA</b> – partecipazione al WEBMINAR su “Protocollo informatico: requisiti e casi studio”
Date (da - a)	15/11/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “La gestione delle procedure di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione”
Date (da - a)	23/10/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su “La gestione documentale: il ciclo di vita dei documenti informatici e la loro efficacia probatoria”
Date (da - a)	15/10/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Appalti &amp; Contratti</b> – partecipazione al WEBMINAR su “Focus sulle procedure telematiche e sul principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti”
Date (da - a)	02/10/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Maggioli Formazione</b> – partecipazione al CORSO su “Le procedure semplificate sotto-soglia e gli



		affidamenti diretti dopo l'aggiornamento delle Linee guida ANAC n. 4"
	Date (da - a)	13/09/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su "eProcurement: i processi di innovazione per le pubbliche amministrazioni e per le imprese"
	Date (da - a)	21/12/2017 – 22/06/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>Università Telematica PEGASO</b> <b>Facoltà di Giurisprudenza – MASTER di II LIVELLO in DIRITTO AMMINISTRATIVO (MA646)</b>
	Qualifica conseguita	<u>Diploma con voto di 29/30</u> – <b>EQF 8° livello</b>
	Date (da - a)	22-23/05/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>FORUM PA 2018</b> – Partecipazione a SEMINARI su "La gestione documentale alla luce delle nuove norme" – "Ufficio comunicazione, stampa e servizi al cittadino. Come organizzare la nuova comunicazione pubblica" – "Servizi di cloud computing, licensing software e vendita del software usato nella PA. Elementi legali e contrattuali" – "Classificazione e fascicoli informatici: requisiti per la corretta formazione di archivi digitali" – "Il Project Management per il miglioramento delle performance nella PA" – "Impatti organizzativi della Digital Transformation" – "Un nuovo procurement pubblico per un'efficace partnership pubblico-privato" – "Competenze digitali per la PA" – "Il nuovo Portale Acquisti in rete, porta di ingresso per la digitalizzazione delle procedure di acquisto delle amministrazioni pubbliche" – "Gli affidamenti sotto soglia dopo l'aggiornamento delle linee guida n. 4 ANAC"
	Date (da - a)	10/05/2018
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>ANORC Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione Digitale</b> – partecipazione a <b>DIG.Eat 2018</b> con argomenti "GDPR, Firme Digitali Remote, Notaio Digitale, Fatturazione Elettronica, Riuso del Software nella PA, Digitalizzazione della PA"
	Date (da - a)	19/12/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su "Il Responsabile della protezione dei dati personali"
	Date (da - a)	05/12/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su "Il Responsabile della gestione documentale"
	Date (da - a)	21/11/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>		<b>Formez PA</b> – partecipazione al SEMINARIO su "Il Responsabile della transizione digitale"

Date (da - a)	09/06/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università Telematica UNITELMA SAPIENZA</b> <b>Facoltà di Giurisprudenza</b> – partecipazione al SEMINARIO Tecnico-Pratico su “La partecipazione al procedimento amministrativo nella società dell'informazione”
Date (da - a)	23-24/05/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>FORUM PA 2017</b> – Partecipazione a SEMINARI su “La valutazione delle performance della P.A. al tempo delle riforme” – “Digitalizzazione della PA, change management e nuovi modelli organizzativi” - “Smart working per una nuova organizzazione del lavoro pubblico” – “Amministrazione Digitale e Regole Tecniche: dal Data Protection Officer al Digital Preservation Officer. Figure a confronto” – “Il Regolamento UE 2016-679 sulla protezione dei dati personali: principali innovazioni e nuove regole per la PAL. Un percorso per la conformità.”
Date (da - a)	2017 – 18/12/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università Telematica UNITELMA SAPIENZA</b> <b>Facoltà di Giurisprudenza – MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE (Classe LM63)</b>
Qualifica conseguita	<u>Laurea Magistrale con Voto 110/110 e Lode</u> <u>Titolo della Tesi: “L’AUTONOMIA GESTIONALE DELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE (ANSF)” – EQF 7° livello</u>
Date (da - a)	2016 – 18/01/2017
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università Telematica UNITELMA SAPIENZA</b> <b>Facoltà di Giurisprudenza – MASTER di I LIVELLO in GOVERNANCE, MANAGEMENT, E-GOVERNMENT delle Pubbliche Amministrazioni (M19)</b>
Qualifica conseguita	<u>Diploma con Voto 105/110</u> <u>Titolo del Project Work: “LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE APPLICATO NELL’AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE (ANSF)” – EQF 7° livello</u>
Date (da - a)	2016 - OGGI
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica e diritto dell'informatica (ANDIG)</b>
Qualifica conseguita	Associato Ordinario
Date (da - a)	21/12/2013 – 16/12/2015
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università Telematica UNITELMA SAPIENZA</b> <b>Facoltà di Giurisprudenza – SCIENZE DELL’AMMINISTRAZIONE (L16)</b>
Qualifica conseguita	<u>Laurea con Voto 110/110 e Lode</u> <u>Titolo della Tesi: “FERROVIE ITALIANE, DALL’AZIENDA AUTONOMA AL MERCATO LIBERO: IL RUOLO</u>

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LA SICUREZZA DELLE FERROVIE (ANSF) – EQF 6° livello

2015  
**AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità)**

4° Pacchetto Ferroviario, Gestire il cambiamento

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
**SGS Italia S.p.A.**

Sistemi di gestione per la qualità secondo la UNI ISO 9001:2008

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2015  
**Formez PA**

Introduzione al pubblico impiego

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2012  
**AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità)**

Manutenzione e Service nel Settore Ferroviario

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2011  
**AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità)**

Autorizzazione di messa in servizio di veicoli e sottosistemi strutturali  
Qualificazione del Personale per le PND nella manutenzione ferroviaria

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010  
**Maggioli Formazione e Consulenza**

Dematerializzazione dei Documenti e Procedimenti Amministrativi Informatici

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2010  
**Maggioli Formazione e Consulenza**

Gestione Informatica dei Documenti e Protocollo Informatico

Date (da - a)  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2001  
**Red Hat Italia**

Amministrazione di Reti LAN/WAN in ambiente Linux/Unix e Microsoft Windows

Date (da - a)	1991 - 1994
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Università degli Studi di Firenze</b> <b>Facoltà di Ingegneria Informatica</b>
Qualifica conseguita	Studente al III Anno
Date (da - a)	1987 - 1991
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	<b>Istituto Tecnico per Geometri Gaetano Salvemini</b>
Qualifica conseguita	Geometra - EQF 5° livello

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B2
Capacità di espressione orale	B2
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	Eccellente conoscenza dei Sistemi Operativi Linux, Microsoft Windows, Microsoft Windows Server, iOS; Eccellente conoscenza dei pacchetti Microsoft Office e Openoffice/Libreoffice con capacità di programmazione; Nozioni di programmazione dei più comuni Linguaggi di Programmazione (Visual Basic, Java, Delphi, ecc.); Eccellente conoscenza dei Database relazionali Microsoft Access, MySql, Microsoft Sql Server; Consistente esperienza nella Gestione di LAN/WAN con apparati CISCO, 3COM, RAD, HP.
PATENTE	A E B

Firenze,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 679/2016

In fede

INNOCENTI EMILIANO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. n. 82/2005 e del D.P.R. n.445/2000, che  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)